

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовой работе обучающихся**  
**по программам бакалавриата и специалитета**  
**на экономическом факультете ОмГУ им. Ф.М. Достоевского**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета на экономическом факультете Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее по тексту - Положение), разработано с целью определения единых общих требований к курсовым работам.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ОмГУ им. Ф.М. Достоевского;
- локальных нормативных актов ОмГУ им. Ф.М. Достоевского.

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- общий порядок выбора темы курсовых работ;
- права и обязанности обучающихся и научных руководителей;
- общий порядок подготовки курсовой работы;
- стандарты оформления;
- порядок проверки на плагиат;
- общий порядок оценивания;
- общий порядок защиты;
- порядок выставления публикации курсовых работ в ЭИОС;
- рекомендуемые образцы форм документов.

1.4 Кафедры разрабатывают Методические указания для выполнения курсовых работ по направлениям (профилям) и специальностям подготовки (Методические указания для выполнения курсовых работ) в соответствии с настоящим Положением. Методические указания являются частью Рабочей программы соответствующей дисциплины (РПД) и доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной системе ОмГУ им. Ф.М. Достоевского. В Методических указаниях для выполнения курсовых работ конкретизируют сроки и уточняют детали подготовки, оценивания, защиты курсовых работ (проектов) для конкретных образовательных программ.

Методические указания для выполнения курсовых работ по направлениям (профилям) и специальностям подготовки содержат:

- требования к курсовой работе в соответствии с Основной образовательной программой направления (профиля), специальности;
- перечень тем курсовых работ;
- уточненные права и обязанности обучающихся и научных руководителей;
- требования к структуре и содержанию курсовой работы;
- критерии оценивания;
- особенности защиты;
- формы документов.

## 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

2.1 Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности. Выполнение курсовой работы обучающимся способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, работы с информацией, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности.

2.2 Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

**Исследовательская курсовая работа** - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

**Курсовой проект** - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических отчетов, разработку конкретных рекомендаций и предложений.

2.3. Курсовой проект может выполняться индивидуально или в группе. Курсовой проект, выполняемый в группе, выполняется по заказу работодателя. Требования к курсовым проектам, выполняемым в группах, требования к структуре и содержанию курсового проекта, критерии

оценивания, особенности защиты, формы документов, устанавливаются в Методических указаниях для выполнения курсовых работ.

2.4 Курсовая работа выполняется на русском языке. Курсовая работа может выполняться и представляться на иностранном языке (если на иностранном языке ведется изучение дисциплин образовательной программы).

### **3 ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ**

3.1 Темы для курсовых работ в соответствии с требованиями отдельных основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) могут предложить:

- кафедры и отдельные преподаватели;
- работодатели.

Если ни одна из предложенных тем обучающемуся не подходит, то он имеет право инициативно предложить свою тему курсовой работы.

3.2 Кафедры не позднее пяти дней от даты начала семестра предоставляют обучающимся следующую информацию:

- примерные темы курсовых;
- формат работы (индивидуальная или групповая форма работы);
- список руководителей курсовых работ (ФИО, должность, научная степень, место работы);
- Методические указания для выполнения курсовых работ по направлениям (профилям) и специальностям.

3.3 Выбор темы осуществляется в течение трёх недель с начала семестра. Обучающийся выбирает научного руководителя и тему курсовой работы в соответствии с Методическими указаниями для выполнения курсовых работ. Если курсовая работа выполняется по материалам производственной практики, обучающийся должен согласовать тему курсовой работы с научным руководителем и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит производственную практику.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы обучающийся должен консультироваться с научным руководителем. Консультации могут быть организованы в очном режиме и режиме онлайн.

3.4 В ходе выполнения курсовой работы тема может уточняться. Окончательная тема утверждается протоколом кафедры не позднее чем за семь дней до даты защиты курсовой работы.

### **4 РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

4.1 Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, утвержденный соответствующей кафедрой.

4.2 Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование обучающегося по вопросам определения окончательной темы курсовой работы, подготовки плана курсовой работы, графика ее выполнения, подбора литературы и фактического материала;
- консультирование обучающегося по вопросам выбора методики исследования, структуры, содержания, логики курсовой работы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- проверка и предварительная оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- составление отзыва на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме, если иное не установлено Методическими указаниями для выполнения курсовых работ.

4.3. Научный руководитель осуществляет консультирование обучающихся в соответствии с графиком консультаций. Научный руководитель курсовой работы имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- при выставлении оценки принять во внимание соблюдение обучающимся контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

4.4 В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей ОмГУ им. Ф.М. Достоевского или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой курсовой работы.

4.5 Обучающийся обязан:

- в течение трёх первых недель семестра соответствующего учебного года обязан выбрать тему курсовой работы и вместе с научным руководителем составить график ее выполнения;
- соблюдать график выполнения курсовой работы; в установленный срок выполнить и защитить курсовую работу;

В период подготовки курсовой работы обучающийся должен:

- самостоятельно осуществлять сбор и анализ первичного материала, подбор литературы;
- отчитываться перед научным руководителем о ходе работы;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

Обучающийся несет полную ответственность за материалы, выводы и результаты, полученные в ходе выполнения им курсовой работы.

## **5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Курсовая работа выполняется в сроки, утвержденные в соответствии с графиком учебного процесса.

Для равномерной и последовательной работы над курсовой работой, а также в целях контроля, обучающийся согласовывает и составляет с научным руководителем график ее выполнения (Приложение А). График выполнения курсовой работы подписывается обучающимся и научным руководителем. Методическими указаниями к выполнению курсовой работы может быть предусмотрен единый для всех обучающихся график выполнения курсовой работы. В этом случае обучающийся подписывает документ об ознакомлении с графиком выполнения курсовой работы. Форма документа разрабатывается соответствующей кафедрой.

5.2 Подготовка курсовой работы включает этапы:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Подбор литературы по теме курсовой работы.
3. Предоставление обучающимся научному руководителю плана курсовой работы.
4. Написание текста курсовой работы.
5. Первое предоставление готовой курсовой работы руководителю, с последующей её корректировкой (при необходимости). Научный руководитель проверяет курсовую работу в течение подготовки не более трёх раз с учетом соблюдения графика выполнения курсовой работы. Нормативное время проверки курсовой работы семь дней. При несоблюдении обучающимся графика выполнения курсовой работы количество проверок сокращается по объективным причинам.
6. Представление итогового варианта курсовой работы руководителю. Обучающийся обязан представить итоговый вариант курсовой работы в электронной и бумажной форме не позднее семи дней до назначенной даты защиты курсовой работы.
7. Проверка работы на плагиат (см. п.7).
8. Оценка научным руководителем и написание отзыва на результаты курсовой работы. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными в Методических указаниях для выполнения курсовых работ.
9. Публичная защита курсовой работы (см. п. 8).

## **6 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист (образец см. в приложение Б);

- содержание;
- введение;
- основную часть, разделенную на две-три главы;
- заключение;
- список сокращений (при необходимости);
- список использованной литературы (библиографический список);
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы. На титульном листе указывается дисциплина, по которой написана курсовая работа, ее тема, форма обучения, номер группы, ФИО обучающегося и научного руководителя. Титульный лист должен быть подписан обучающимся. Эта страница не нумеруется.

**Содержание** помещается после титульного листа. В содержании указываются все главы с разбивкой на параграфы с указанием страниц. Формулировка заголовков в оглавлении и основном тексте должны полностью совпадать. Заголовки глав и параграфов работы не должны совпадать с темой курсовой работы.

**Введение.** Во введении должны быть обоснованы и отражены:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- структура работы (кратко).

**Основная часть.** Основная часть должна быть разделена на главы, а главы на параграфы.

**В первой главе** излагаются теоретические основы темы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, даётся обзор литературы по теме работы с приведением различных точек зрения на проблему, описывается нормативно-правовая база, а также имеющийся зарубежный и отечественный опыт.

**Во второй главе** основное внимание уделяется количественной характеристике объекта и предмета исследования, анализу его состояния в современных условиях

**Третья глава** должна содержать рекомендательную часть. На основе проведённого анализа формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию исследуемой области. В конце каждого параграфа и главы делаются выводы.

По согласованию с научным руководителем допускается объединение второй и третьей глав.

**Заключение.** В заключении кратко излагаются основные результаты исследования, содержатся конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Если в курсовой работе применяется специфическая терминология, аббревиатура, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание курсовой работы.

**Список литературы (библиографический список).** После заключения помещается список литературы (библиографический список), который содержит источники, которые были изучены и использованы обучающимся при написании курсовой работы. Это могут быть не только источники, на которые сделаны прямые ссылки в работе, но и те, на основе которых обучающимся были сделаны самостоятельные выводы. Минимальное количество источников - 25, при этом правовые акты не должны составлять более половины источников.

**Приложения.** К основному тексту курсовой работы может быть приложен пронумерованный иллюстративный или текстовый материал (рисунки и таблицы), формы документов, необходимые расчеты. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовки и ссылку на источник. Количество и объем приложений не ограничен. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Примеры оформления приложений (см. в приложениях А-Д).

6.2 Содержание структурных элементов курсовой работы подробно раскрываются в Методических указаниях для выполнения курсовых работ. Примеры представлены в приложении В. Примеры цитирования и оформления ссылок представлены в Приложении Г.

6.3 Стандарты оформления текста курсовой работы представлены в приложении Д.

## **7 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ПЛАГИАТ**

7.1 Текст курсовой работы должен быть изложен обучающимся **самостоятельно**. Переписывание из одного или нескольких источников недопустимо. Такая курсовая работа не может быть оценена положительно, так как плагиат и компиляция противоречат целям курсовой работы как особого вида учебного занятия.

7.2 Итоговый вариант курсовой работы проверяется на плагиат в соответствии с локальными актами ОмГУ им. Ф.М. Достоевского. Обучающийся:

- самостоятельно проверяет свою курсовую работу в бесплатной системе: «Антиплагиат» (antiplagiat.ru); Antiplagiarism.net;
- делает скриншот справки об объеме заимствования текста;
- предоставляет научному руководителю в бумажной и электронной форме справку об объеме заимствования текста в формате Word.

7.3 Норматив допустимой доли заимствований составляет не более 30%. В случае превышения заимствований в объеме, превышающем установленный норматив, обучающийся автоматически получает неудовлетворительную оценку.

Текст курсовой работы не должен содержать изменений с целью «обхода» алгоритмов проверки системы антиплагиата, в том числе замены отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставок постороннего текста и другие подобные изменения.

7.4 Научный руководитель в случае сомнения в подлинности результатов проверки, перепроверяет курсовую работу. В случае выявления фальсификации результатов проверки, обучающийся автоматически получает неудовлетворительную оценку.

## **8 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

8.1 Курсовая работа должна быть сдана на проверку научному руководителю за семь дней до даты защиты в электронной версии в зависимости от требований руководителя.

8.2 Обучающийся защищает курсовую работу в сроки, установленные графиком учебного процесса.

На защиту обучающийся предоставляет:

- готовую курсовую работу в электронной и бумажной форме. Готовая курсовая работа должна быть проверена обучающимся и не содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. Титульный лист должен подписан обучающимся и научным руководителем. Бумажный вариант должен быть подшит в скоросшиватель;

- справку о проверке на плагиат, подписанную научным руководителем;

- отзыв научного руководителя (приложение Ж);

- иные документы, предусмотренные Методическими указаниями для выполнения курсовых работ (например, лист самооценки)



8.3. В очной форме защита курсовой работы может быть организована в одном из трёх вариантов:

- в форме презентации результатов курсовой работы перед комиссией, в том числе в форме собеседования обучающегося с комиссией. Комиссия состоит из преподавателей кафедры и представителя организации-работодателя,

- в форме презентации результатов курсовой работы научному руководителю, в том числе в форме собеседования научного руководителя и обучающегося;

- на основе рецензирования рукописи работы и результатов ее проверки на оригинальность не менее, чем двумя преподавателями (включая научного руководителя).

В дистанционной форме защита курсовой работы может быть организована в одном из трёх вариантов:

- в форме онлайн собеседования обучающегося с комиссией преподавателей кафедры,

- в форме онлайн собеседования научного руководителя и обучающегося;

- на основе рецензирования рукописи работы и результатов ее проверки на оригинальность не менее, чем двумя преподавателями (включая научного руководителя).

8.4 Оценка по курсовой работе выставляется в ведомость по результатам защиты на основе описания показателей и критериев оценивания компетенций.

Критериями оценки курсовой работы могут быть:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- актуальность выбранной темы;
- правильность написания введения;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- наличие обзора литературы по теме;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- практическая значимость работы (наличие практических рекомендаций);

- использование экономико-математических методов исследования;

- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- качество заключения;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при защите работы.

Критерии оценки курсовой работы уточняются в Методических указаниях для выполнения курсовых работ в соответствии с установленными в ОПОП компетенциями и индикаторами их достижения.

8.5 У обучающегося, не представившего и не защитившего курсовую работу в срок, возникает академическая задолженность.

У обучающегося, получившего неудовлетворительную оценку за курсовую работу, возникает академическая задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы.

## **9 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЫСТАВЛЕНИЯ ПУБЛИКАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ В ЭИОС**

9.1 Курсовые работы, отзывы руководителей и справки о проверке курсовых работ на плагиат в бумажной форме хранятся на кафедрах до завершения обучения (момента выпуска) обучающегося.

9.2 Курсовые работы, отзывы руководителей и справки о проверке курсовых работ на плагиат выставляются в ЭИОС учебно-вспомогательным персоналом кафедр в течение четырнадцати дней после даты защиты.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

**ГОСТ 7.11-2004** Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2005-09-01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200039536> (дата обращения 08.05.2021). – Текст : электронный.

**ГОСТ 7.32-2017** Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2018-07-01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения 08.05.2021). – Текст : электронный.

**ГОСТ Р 2.105-2019** Общие требования к текстовым документам : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2020-02-01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200164120> (дата обращения 08.05.2021). – Текст : электронный.

**ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения 08.05.2021). – Текст : электронный.

**ГОСТ Р 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2012-09-01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200093114> (дата обращения 08.05.2021). – Текст : электронный.

**ГОСТ Р 7.0.5-2008** Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2009-01-01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения 08.05.2021). – Текст : электронный.

**Методические указания к выполнению курсовых работ по учебной дисциплине «Междисциплинарный семинар (1, 2, 3, 4)».** Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) ««Финансы и кредит» 2018/2019 учебный год: для студентов всех форм обучения / Сост. И. Г. Горловская, Р. Т. Балакина, Л. В. Завьялова [и др.]. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. Омск, 2018. – URL: <https://bak-do.omsu.ru/course/view.php?id=150> (Дата обращения

08.05.2021). - Режим доступа: ЭИОС, требует авторизации. - Текст : электронный.

**Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок** / И. Г. Воронцова, И. И. Косик, Т. В. Бородина [и др.]. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Сибирский институт управления. – Новосибирск, 2019. – URL: [https://site-siu.ranepa.ru/library/2019/pravila\\_bibl\\_19.pdf](https://site-siu.ranepa.ru/library/2019/pravila_bibl_19.pdf). (Дата обращения 08.05.2021). - Текст : электронный.

**Финансы и кредит** : Метод. указания к выполнению курсовых работ (для студентов экон. фак.) / Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского ; [Сост.: И. Г. Горловская, Л. Н. Иванова; Рец.: А. Е. Миллер и др.]. - Омск : Изд-во ОмГУ, 2004. - 43 с.- Текст : непосредственный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет  
Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»  
Профиль программы: «Финансы и кредит»

**График выполнения курсовой работы по дисциплине \_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

|   | Этапы работы  | Сроки | Отметка о выполнении (дата выполнения) | Подпись руководителя |
|---|---|-------|--|----------------------|
| 1 | Выбор темы курсовой работы  |       |  |                      |
| 2 | Разработка плана работы   |       |  |                      |
| 3 | Предоставление на проверку первого варианта работы научному руководителю        |       |  |                      |
| 4 | Предоставление на проверку окончательного варианта работы научному руководителю |       |  |                      |
| 5 | Защита курсовой работы  |       |  |                      |

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Обучающийся \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

---

Экономический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

Выполнил обучающийся

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, научное звание)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Омск-20\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ВВЕДЕНИЯ

Во введении должны быть обоснованы и отражены:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- структура работы (кратко).

**Актуальность темы, ее значимость.** Отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Актуальность, как и вся курсовая работа, должны быть написаны обучающимся самостоятельно. Не допускается использовать готовые тексты из авторефератов диссертаций, дипломов, курсовых работ и т.д., размещённых в сети Интернет.

**Уровень разработанности темы в литературе.** Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства обучающегося со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о новизне и практической значимости работы обучающегося.

**Объект и предмет исследования.** Объект - это процесс или явление, избранное для исследования. Предмет - это то, что лежит в границах объекта и является его частью. Здесь же делаются пояснения, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны границы исследуемой проблемы.

Обязательно должны быть сформулированы **цель и задачи курсовой работы**. Цель должна быть конкретизирована в задачах. Для этого обычно используются слова «изучить», «описать», «установить» и т.п. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов в плане работы.

К **методам исследования** относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы. Во введении описываются только те методы, которые реально были использованы при написании курсовой работы. Распространённой ошибкой обучающегося является попытка определить методологию исследования. В курсовой работе этого не требуется. Если обучающийся, всё-таки, пишет о методологии, он должен чётко представлять содержание этого понятия и уметь объяснить его.

**Структура работы** описывается следующим образом:

«Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы (библиографический список) и приложений.

Во введении раскрыты актуальность темы курсовой работы, степень разработанности темы в научной литературе, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования, структура курсовой работы.

В первой главе рассматриваются теоретические основы ... (далее поясняются, какие теоретические вопросы были раскрыты).

Вторая глава посвящена исследованию (анализу) .... (далее поясняется, какие количественные показатели и качественные характеристики объекта и предмета исследования были исследованы, проанализированы).

В третьей главе выявлены тенденции и проблемы (*далее поясняются какие тенденции и проблемы были выявлены*).

В заключении содержатся выводы по курсовой работе.

В библиографическом списке указана научная литература, которая применялась при написании работы. Список включает (*указывается количество*) источников.

В работе (*указывается количество*) приложений».



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примеры цитирования и оформления библиографических ссылок

В отечественной и зарубежной научной мысли существуют различные точки зрения на понятие доверительное управление на рынке ценных бумаг. С.В. Сергаевым доверительное управление рассматривается как «финансовая услуга для тех, кто желает получать дополнительный доход от вложений в фондовый рынок, но не имеет свободного времени либо знаний, чтобы следить за динамикой цен и принимать самостоятельные решения по сделкам» [77, с. 36]. Д.А. Сокольский характеризует доверительное управление как набор услуг, позволяющих размещать средства наиболее эффективным образом [80, с. 27]. Таким образом, экономисты, рассматривающие доверительное управление на рынке ценных бумаг как услугу делают акцент на ее результате – получении дохода, при этом, не описывая основных особенностей предоставления данной услуги: договорной характер отношений между учредителем управления и доверительным управляющим, набор действий доверительного управляющего.

В.А. Зверев и В.М. Желтоносов под доверительным управлением понимают операции банков или специальных финансовых институтов по управлению имуществом и осуществлению других операций по поручению клиентов [41, с. 48; 40, с. 41]. Такое определение является довольно узким, поскольку совершение сделок по поручению клиентов в большей степени является сутью брокерской деятельности.

В российском праве документами, закрепляющими понятие доверительного управления в таком сегменте финансового рынка как рынок ценных бумаг, являются Гражданский кодекс Российской Федерации [1, ст. 345] и Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ [16; ст.7]. Объединив два выше представленных понятия, можно сделать вывод о том, что в Российской Федерации под доверительным управлением ценными бумагами понимается передача учредителем управления доверительному управляющему ценных бумаг и денежных средств, предназначенных для сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, на определенный срок по договору доверительного управления, согласно которому доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

**Оформление ссылок.** Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации об источнике используемых данных при написании курсовой работы и подтверждает достоверность работы. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы источнике (документе), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Ссылки необходимо делать:

- при цитировании авторов;
- при использовании идей, методик, результатов чужих исследований;
- при использовании цифровых данных или иллюстративной информации.

Библиографическая ссылка делается на все источники на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа).

В курсовой работе используются затекстовые ссылки. В квадратных скобках указывается номер источника по списку использованной литературы и указывается номер (номера) страницы.

При ссылке одновременно на несколько источников номера источников перечисляются через точку с запятой, например, [15, с. 23; 17, с.39].

В случае обнаружения недостоверных сносок, обучающийся по требованию научного руководителя при повторной проверке обязан приложить сканированные страницы или скриншоты использованных источников.

В курсовой работе может использоваться только один способ расстановки ссылок.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СТАНДАРТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.11-2004 Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

**Объем курсовой работы.** Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на принтере на листах А4 с соблюдением следующих требований:

➤ размер левого поля страницы - 30 мм, правого -10 мм, верхнего- 20 мм, нижнего- 20 мм; абзацный отступ равняется 12,5 мм (не допускается выставление абзацного отступа вручную). Выравнивание по ширине, без переносов;

➤ шрифт 12 пт для основного текста, а для приложений, примечаний, таблиц, сносок и примеров - на 1-2 пт меньше;

➤ межстрочный интервал - 1,5 интервала. НЕ допускаются разные интервалы между строками и абзацами;

➤ нормативный объем курсовой работы 25-30 страниц (без приложений). Значительное превышение установленного объема (более 35 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать требуемый материал.

**ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ.** Нумерация глав (разделов плана) обозначается арабскими цифрами без точки с соблюдением абзацного отступа.

Номер параграфа (подраздела) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Названия разделов и подразделов плана должны полностью совпадать с их названиями в тексте.

#### ***Пример оформления плана курсовой работы***

Тема курсовой работы «Финансовые рынки и их функции»

#### **Содержание**

Введение

Глава 1 Теоретические основы финансовых рынков

1.1 Понятие финансового рынка и его виды

1.2 Функции финансовых рынков

|   |
|---|
| Глава 2 Реализация функций на российских финансовых рынках в Российской Федерации   |
| 2.1 Анализ реализации инвестиционной и спекулятивной функции в Российской Федерации |
| 2.2 Тенденции и проблемы реализации функций в Российской Федерации                  |
| Заключение  |
| Библиографический список  |
| Приложения  |

**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА.** При написании текста работы необходимо обратить внимание на язык изложения материала, фразеологию, орфографию, пунктуацию. В тексте курсовой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы);
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- включать в работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на их источники.

В курсовой работе используются сокращения:

| Обозначение | Примечание                 |
|-------------|----------------------------|
| тыс.        | Точка ставится обязательно |
| млн         | Точка не ставится          |
| млрд        | Точка не ставится          |
| трлн        | Точка не ставится          |
| руб.        | Точка ставится обязательно |
| долл.       | Точка ставится обязательно |

Главы начинаются с новой страницы.

Заголовки глав печатаются прописными буквами. Заголовки (названия глав и параграфов) выделяются полужирным шрифтом. Заголовки пишутся с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, но в конце второго предложения точка не ставится. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 3 интервала.

Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами начиная с третьей страницы. Номер ставится в верхнем правом углу страницы или посередине сверху.

В тексте работы за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), № (номер), % (процент).

**ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Над левым верхним углом таблицы делают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак « - » и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Название таблицы должно быть точным, кратким. Название пишется с заглавной буквы, и указывается единица измерения данных таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица имеет головку – заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

При заполнении таблицы необходимо помнить:

- отсутствие данных обозначается прочерком;
- заголовок «Итого» употребляется для промежуточных, а заголовок «Всего» - для окончательных результатов.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы (например, см. таблицу 1). Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблицы делятся на аналитические и информационные. Аналитические таблицы составляются самим обучающимся на основе расчётов или обработки и анализа исходных данных. После таких таблиц обязательно нужно сделать вывод (обобщение), используя такие слова: «как показывают данные таблицы...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...» и т.п. Информационные таблицы используются для информации или констатации фактов. Они содержат необработанные статистические данные.

Использование в тексте курсовой работы таблиц, опубликованных в печати, требует затекстовой ссылки на источник, в соответствии с правилами оформления ссылок на источники. Если таблица составлена обучающимся самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

#### **Пример оформления таблицы:**

Таблица 1 - Структура численности застрахованных лиц с пенсионными накоплениями, всего в процентах (по данным ПФР)\*

| Численность застрахованных лиц с пенсионными накоплениями | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|------|------|
| Всего в процентах   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| в том числе   |      |      |      |      |      |
| - в ГУК   | 71,4 | 61,1 | 54,9 | 54,8 | 51,6 |
| - в ЧУК   | 0,6  | 0,6  | 0,5  | 0,5  | 0,4  |
| - в НПФ   | 28,0 | 38,3 | 44,6 | 44,7 | 48,0 |

\*Примечание. Таблица составлена по данным публичных годовых отчётов Пенсионного фонда Российской Федерации за 2014-2018 гг. - URL: [http://www.pfrf.ru/about/isp\\_dir/](http://www.pfrf.ru/about/isp_dir/) (дата обращения 06.05.2019)

или

Таблица 1 - Структура численности застрахованных лиц с пенсионными накоплениями, всего в процентах (по данным ПФР) [31]

| Численность застрахованных лиц с пенсионными накоплениями | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|------|------|
| Всего в процентах   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| в том числе   |      |      |      |      |      |
| - в ГУК   | 71,4 | 61,1 | 54,9 | 54,8 | 51,6 |
| - в ЧУК   | 0,6  | 0,6  | 0,5  | 0,5  | 0,4  |
| - в НПФ   | 28,0 | 38,3 | 44,6 | 44,7 | 48,0 |

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «Продолжение таблицы...». Название таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо поместить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы, используя эту нумерацию.

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 1 - Структура численности застрахованных лиц с пенсионными накоплениями, всего в процентах (по данным ПФР) [31]

| Численность застрахованных лиц с пенсионными накоплениями | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|------|------|
| 1   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |
| Всего в процентах   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| в том числе   |      |      |      |      |      |
| - в ГУК   | 71,4 | 61,1 | 54,9 | 54,8 | 51,6 |

на другой странице:

Продолжение таблицы 1

|         |      |      |      |      |      |
|---------|------|------|------|------|------|
| 1       | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |
| - в ЧУК | 0,6  | 0,6  | 0,5  | 0,5  | 0,4  |
| - в НПФ | 28,0 | 38,3 | 44,6 | 44,7 | 48,0 |

**ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ.** Если в тексте курсовой работы используются формулы, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке в тексте на формулу указывают её порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки – слово «где», после чего даётся пояснение буквенным обозначениям формулы. Ссылка на источник по формуле указывается в конце текста, предшествующего формуле.

**Пример оформления формулы:**

$$r_Y = a + br_X, \quad (2)$$

где  $r_Y$  – доходность бумаги Y;

$r_X$  – доходность бумаги X;

$a$  и  $b$  – некоторые постоянные величины (константы).

**ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ.** Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагаться по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце – в приложениях. Под каждой иллюстрацией помещается слово «Рисунок» с порядковым номером и наименованием (при этом слова «схема», «диаграмма» и т.п. не используются). На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте работы (например, «см. рисунок 1» или «в соответствии с рисунком 1»).

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Не допускается расположение двух или нескольких рисунков последовательно, друг за другом, без их описания. Рисунки должны быть отделены друг от друга текстовым материалом. Ссылка на источник рисунка ставится в конце названия рисунка.

**Пример оформления рисунка:**

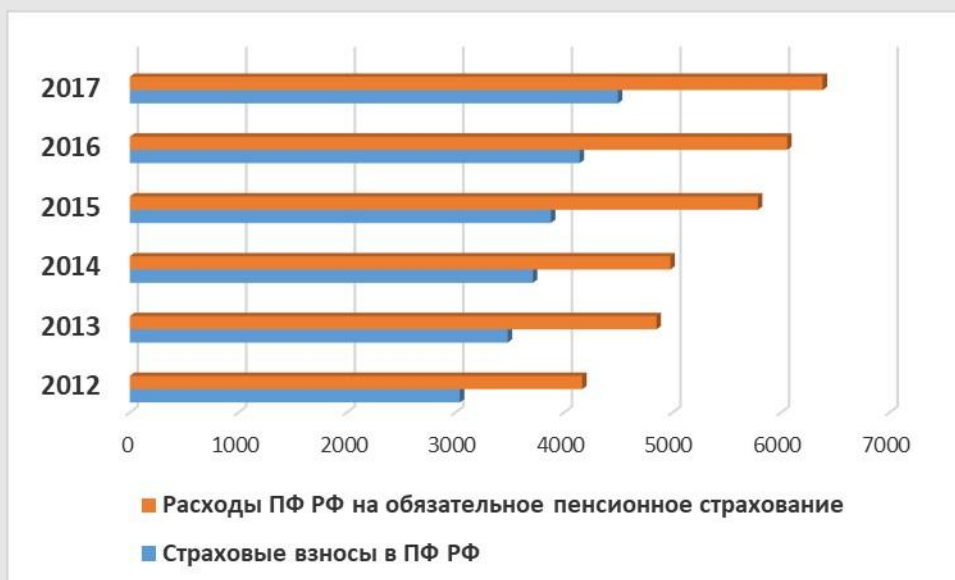


Рисунок 1 - Соотношение расходов Пенсионного фонда РФ на обязательное пенсионное страхование и поступлений страховых взносов в 2012-2017 году (млрд руб.)\*

\*Примечание. Составлено по данным Федеральной службы государственной статистики URL <http://www.gks.ru/> (дата обращения 06.05.2019).

ИЛИ



Рисунок 1 - Соотношение расходов Пенсионного фонда РФ на обязательное пенсионное страхование и поступлений страховых взносов в 2012-2017 году (млрд руб.) [23]

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.** Список литературы (библиографический список) включает содержит источники (ресурсы), которые были изучены и использованы обучающимся при написании курсовой работы. Ресурсами являются все виды опубликованных и неопубликованных работ на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, сериальные издания, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и др.

Список литературы (библиографический список) должен быть оформлен способом группировки по видам источников (ресурсов), который предполагает выделение нескольких групп источников:

- официальные государственные и нормативные документы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);
- справочная литература;
- книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке);
- книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке);
- источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ.

Для целей библиографического описания различают:

**монографический ресурс** – завершенный, не имеющий продолжение, например, учебник, монография. Такой ресурс может быть одночастным (выпущен как одна физическая единица), многочастным (многотомным, состоящий из совокупности отдельных единиц, которые созданы как единое целое в том числе на разных носителях);

**сериальный ресурс** – выпускаемый отдельными частями в течение времени, продолжительность которого не установлена заранее, например, журнал.

Кроме того, выделяют **составные части ресурса**, например, статьи в журналах (сериальных ресурсах). Для монографических и сериальных ресурсов предусмотрены различия в библиографическом описании.



Главным, наиболее полным источником информации для составления библиографического списка является титульный лист ресурса, оборот титульного листа или титульный экран ресурса.

Библиографическое описание состоит из областей, последовательность которых строго регламентирована и не может быть произвольно изменена. Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные. При составлении списка литературы в курсовой работе достаточно использовать только обязательные области (элементы) и отдельные условно-обязательные элементы:

- **область заглавия и сведений об ответственности;**
- **область издания;**
- **область публикации, производства, распространения (выходные данные);**
- **область физической характеристики (сведения об объеме);**
- **область серии и многочастного монографического ресурса;**
- **область примечания;**
- **область вида содержания и средства доступа**

Для разграничения областей и элементов библиографического описания используют единую систему условных разделительных знаков:

- . – (точка и тире);
- : (двоеточие);
- / (косая черта);
- // (две косые черты).

Между условно разделительными знаками ставятся пробелы.

**Область заглавия и сведений об ответственности.** Эта часть описания включает название ресурса (источника), сведения относящиеся к заглавию учебник, (учебное пособие, монография, автореферат диссертации, сборник статей), а также сведения о всех лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. К ним относятся авторы, ответственные редакторы, иллюстраторы. Основное заглавие (название ресурса) пишется без кавычек. Перед сведениями об ответственности ставится знак «косая черта». Затем указываются все авторы, ответственные редакторы, иллюстраторы через точку с запятой. При этом сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

**Пример:**

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской.

**Область издания** содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания (например, порядковый номер издания)

**Пример:**

- . – 10 изд.
- . – Изд 5-е, испр. и доп..

**Область публикации, производства, распространения** – это сведения о месте публикации, сведения об издателе, о времени публикации, изготовлении и распространении ресурса. Место издание – это, обычно, город. Название места издания пишется полностью без сокращений.

**Пример:**

- . – Москва
- . – Санкт-Петербург
- . – Омск
- . – [б. м.] *то есть без места*

Сведения об издателе (издательстве) приводят без кавычек. Слово «издательство» опускают (не пишут).

**Пример:**

**В информации**

Издательство «Экономика»  
Издательство ОмГУ  
Издательство «Дашков и К»  
Издательство Уральского университета

**В описании**

Экономика  
Изд-во ОмГУ  
Дашков и К  
Изд-во Урал. ун-та

В качестве времени публикации приводят год публикации. Дате предшествует знак «запятая».

**Пример:**

- . – Москва : Экономика, 2021.

**Область физической характеристики (сведения об объеме).** Для книги приводится общее количество страниц.

**Пример:**

- . – 435 с.
- . – 1 CD-R (55 Мбит)

**Область серии и многочастного монографического ресурса.** В скобках указывается название серии.

**Пример:**

- . – (Университетский учебник).
- . – (Бакалавриат).
- . – (Ученые записки ФНИСЦ РАН).
- . – (Библиотека «Знание»).

**Область примечания.** Для электронных локальных ресурсов (CD, DVD) приводятся сведения об источнике основного заглавия

**Пример:**

- . – Загл. с титул. экрана.
- . – Загл. с этикетки видеодиска.

Для электронных ресурсов сетевого распространения: об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения или дате публикации в электронных журналах (вместо даты обращения). Режим доступа указывается для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п.

**Пример:**

- . – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.08.2019).
- . – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21.04.2017.
- . – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLIBRARY.RU», требуется авторизация.
- . – Режим доступа: справ. - правовая система «КонсультантПлюс», свобод. из локал. сети ОмГУ им Ф. М. Достоевского.

**Область вида содержания и средства доступа.** Вид содержания отражает вид информации, имеющейся в ресурсе: текст, устная речь, электронные данные, электронная программа и т.д. Средство доступа характеризует возможности хранения, использования и передачи содержания ресурса ( аудио, видео, непосредственное, электронное). Этот элемент относится к условно-обязательным, и его можно опустить при описании ресурса.

**Пример:**

- . – Текст : непосредственный
- . – Текст : электронный

## **1 Примеры оформления одночастных ресурсов**

### **1.1 Книга под фамилией автора**

#### **1.1.1 Один автор**

**Схема оформления**

Заголовок (Фамилия, И.О. первого автора). Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности (инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора); редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц).— (Название серии). — Примечания.— Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с фамилии автора, ставится запятая и инициалы автора, затем указывается полное заглавие (название) ресурса. Между инициалами ставится пробелы, выделяется полужирным шрифтом. В области ответственности после косой черты (/) приводятся инициалы и фамилия автора.

#### **Текст непосредственный: учебники, учебные пособия, монографии**

**Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Университетский учебник). - Текст : непосредственный.

**Котляров, М. А.** Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2021 - 238 с. - Текст : непосредственный.

**Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. – Текст : непосредственный.

#### **Текст непосредственный: диссертации и авторефераты**

**Прозоров, И. Е.** Регулирование финансовых рынков: тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. – Текст : непосредственный.

**Елинер, И. Г.** Развитие архитектуры финансовых рынков : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.10 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2021. – 34 с. – Текст : непосредственный.

### *Текст электронный*

Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Элемент «Режим доступа» остался только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети).

**Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 134 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/45638041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, по подписке. – Текст : электронный.

**Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. - URL: <https://www.book.ru/book/330405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

### *1.1.2 Два автора*

#### *Схема оформления*

Заголовок (Фамилия, И.О. первого автора). Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / инициалы и фамилии первого, второго автора); редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц).— (Название серии). — Примечания. — Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с фамилии и инициалов первого автора, затем указывается полное заглавие (название) ресурса. В области ответственности после косой черты (/) приводятся инициалы и фамилии всех авторов.

### *Текст непосредственный*

**Шубаева, В. Г.** Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020 - 120 с. - (Университетский учебник). – Текст : непосредственный.

**Кожевников, С. А.** Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018 - 208 с. - Текст : непосредственный.

### *Текст электронный*

**Шубаева, В. Г.** Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020 - 120 с. - (Университетский учебник). — URL: <https://www.book.ru/book/898930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

### **1.1.3 Три автора**

#### **Схема оформления**

Заголовок (Фамилия, И.О. первого автора). Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / инициалы и фамилии первого, второго автора); редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц).— (Название серии). — Примечания.— Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с фамилии и инициалов первого автора, затем указывается полное заглавие (название) ресурса. В области ответственности после косой черты (/) приводятся инициалы и фамилии всех авторов.

#### **Текст непосредственный**

**Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва : Вильямс, 2017 - 800 с. — (Научная мысль). - Текст : непосредственный.

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. -- Текст : непосредственный.

#### **Текст электронный**

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. - URL: <https://www.book.ru/book/13930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

### **1.2 Книга под заглавием**

#### **1.2.1 Четыре автора**

##### **Схема оформления**

Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / авторы; редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания: Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц). — (Название серии). — Примечания. — Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами. В области ответственности после косой черты (/) приводятся ВСЕ авторы.

#### **Текст непосредственный**

**Экономический анализ в схемах и таблицах** : учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - 432 с. - Текст : непосредственный.

**Управление рисками приоритетных Концепция и методология** : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. - Москва : Русайнс, 2018 - 188 с. - Текст : непосредственный.

#### *Текст электронный*

**Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество** : монография / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитоновна, Н. А. Харитоновна ; Государственный университет управления. - Москва : Издательский дом ГУУ, 2019 - 184 с. - URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_37535400\\_17655770.PDF](https://elibrary.ru/download/elibrary_37535400_17655770.PDF) (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный.

#### *1.2.2 Пять и более авторов*

##### **Схема оформления**

Заглавие (название) ресурса : сведения, относящиеся к заглавию / коллективные авторы ; редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. - Объем ресурса (количество страниц, листов). - (Название серии). - Примечания. - Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с заглавия (названия), если книга написана пятью и более авторами. В области ответственности после косой черты (/) приводятся имена и фамилии первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]».

#### *Текст непосредственный*

**Теория и практика экономического анализа** : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2021 - 188 с. - Текст : непосредственный.

**Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.]; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - Текст : непосредственный.

#### *Текст электронный*

**Теория и практика экономического анализа** : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2021 - 188 с. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

**Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.]; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - URL:

<https://urait.ru/bcode/470025> (дата обращения: 08.05.2021) . - Режим доступа: ЭБС Юрайт, . по подписке. - Текст : электронный.

**Основы системного анализа и управления** : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

## **2 Примеры оформления многочастных ресурсов**

### **2.1 Отдельный том**

#### ***Текст непосредственный***

**Экономика** : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капустин, П. В. Агафонов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва : Юрайт, 2018 - 311 с. - Текст : непосредственный.

#### ***Текст электронный***

**Экономика** : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капустин, П. В. Агафонов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва : Юрайт, 2019 – 172 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/9090438041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: СБС Юрайт для зарегистрир. пользователей.– Текст : электронный

#### ***Особенности библиографического описания составной части ресурса. (например, статьи в журнале или сборнике, главы в книге)***

##### ***Схема оформления***

Сведения о составной части ресурса // Сведения об идентифицирующем ресурсе.  
– Сведения о местоположении составной части в ресурсе

Другими словами, сначала приводятся сведения о самой статье (главе), затем о ресурсе (журнале, сборнике) и затем - о местоположении статьи в журнале (сборнике). Нельзя сокращать заглавие идентифицирующего документа, т.е. названия журналов, сборников и других источников, в которых находится статья или глава.

Для статей в электронных журналах указывают «дату публикации» (вместо даты обращения).

## **3. Примеры оформления составной части ресурса ресурсов**

### **3.1 Глава из учебника, учебного пособия, монографии** ***Текст непосредственный***

**Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : непосредственный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е .А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91.

**Хайек, Ф.** Ранние идеи / Хайек Ф. — Текст : непосредственный // Собрание сочинений / Ф. Хайек. — Москва ; Челябинск : Социум. — 2020 — С. 79–144.

**Эскиндаров, М. А.** Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях. / М. А. Эскиндаров. - Текст : непосредственный // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: моногр. /под ред. А .А. Ткаченко. - Москва, 2017.- Гл. 1.3. - С. 35-54.

#### *Текст электронный*

**Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : электронный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е .А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/890438041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: СБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей.

### *3.2 Из монографии*

#### *Текст непосредственный*

**Карпунина Т. И.** Системная диагностика социально-экономических проблем современного города / Т. И. Карпунина. - Текст : непосредственный // Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина, Т. И. Карпунина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 - С. 26-80.

### *3.3 Из материалов конференции*

#### *Текст непосредственный*

**Фисова, И. И.** Некоторые аспекты состояния рынка труда Сибирского федерального округа / И. И. Фирсова, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии [и др.] / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

#### *Текст электронный*

**Соваренко, А. В.** Местное самоуправление: право или обязанность? / А. В. Соваренко. – Текст : электронный // Выбор власти & власть выбора : сб. докл. Всерос. науч.-практ. конф. молодых ученых (с междунар. участием) (Иваново, 25—26 мая 2018 г.). / Под ред. Д. С. Будановой. — Иваново, 2018. — С. 228—236. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36846960> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: науч. — электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.



### **3.4 Статья из журнала**

#### **Текст непосредственный**

**Влияние экономических факторов на таргетирование инфляции** / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Экономический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.

#### **Текст электронный**

**Шагалов, И. Л.** Эффекты сопроизводства социальной инфраструктуры местными сообществами в России / И. Л. Шагалов . – Текст : электронный // ЭКО. — 2019. — № 4. — С. 153—172. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=500144](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500144) (дата обращения: 17.10.2019). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

**Янина, О. Н.** Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата публикации: 04.06.2018).

**Федосеев, Е. Ю.** Проблемы межбюджетных трансфертов / Е. Ю. Федосеев, С. Ю. Федосеева. – Текст : непосредственный // Финансы и кредит. – 2021 – № 3 (27). – С. 84–93.

**Суворова, С. В.** Экосистема банка: тенденции и проблемы / С. В. Суворова. – Текст : электронный // Научный вестник. – 2020 – № 24 – С. 14–16. – URL: <https://moluch.ru/archive/262/60797/> (дата публикации: 10.03.2021).

**Кирилюк, И. Л.** Рынок страхования в России: текущее состояние и перспективы / И. Л. Кирилюк, А. П. Свиридов // Вопросы теоретической экономики. - 2019. - № 2.- С.43 - 61.- URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-strahovaniya-v-rossii-tekushee-sostoyanie-i-perspektivy> (дата публикации: 17.10.2019).

**Лот [толкование].** – Текст : электронный // Словарь бизнес-терминов. – URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/business/7406> (дата обращения: 10.03.2021).

### **4 Официальные и нормативные документы**

#### **Текст непосредственный**

**Земельный кодекс Российской Федерации** : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 – № 44 – ст. 4147, 1448. - Текст : непосредственный.

#### **Текст электронный**

**Земельный кодекс Российской Федерации** : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019). - Текст : электронный.

### **5 Справочные материалы, статистические сборники**

#### **Текст непосредственный**

**ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской

Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. - Текст : непосредственный

### *Текст электронный*

**Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа :** стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Омск, 2018. —1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска. - Текст : электронный.

### *6 Удаленные электронные ресурсы: Интернет-ресурсы (сайты, порталы, базы данных)*

**Правительство Российской Федерации :** офиц. сайт. - Москва.- URL:<http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). Текст : электронный.

**Центральный банк Рос. Федерации :** сайт. - Москва : Банк России. - URL:<http://www.cbr.ru/statistics> (дата обращения: 19.09.2020). Текст : электронный.

## **Пример оформления списка литературы**

### **Официальные государственные и нормативные документы**

**1 Земельный кодекс Российской Федерации :** Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 – № 44 – ст. 4147, 1448. - Текст : непосредственный.

**или**

**1 Земельный кодекс Российской Федерации :** Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019). - Текст : электронный.

### **Справочные материалы**

**2 Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа :** стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Омск, 2018. —1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска. - Текст : электронный.

### **Книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке)**

**3. Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. – Текст : непосредственный.

**или**

**3 Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. - URL: <https://www.book.ru/book/330405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

**4 Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. -- Текст : непосредственный.

или

4 **Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. - URL: <https://www.book.ru/book/13930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

5 **Влияние экономических факторов на таргетирование инфляции** / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Экономический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.

6 **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва : Вильямс, 2017 - 800 с. – (Научная мысль). - Текст : непосредственный.

7 **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Университетский учебник). - Текст : непосредственный.

или

7 **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 134 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/45638041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, по подписке. – Текст : электронный.

8. **Елинер, И. Г.** Развитие архитектуры финансовых рынков : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.10 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2021. – 34 с. – Текст : непосредственный.

9 **Информационные технологии** / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

10 **Карпунина Т. И.** Системная диагностика социально-экономических проблем современного города / Т. И. Карпунина. - Текст : непосредственный // Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина, Т. И. Карпунина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 - С. 26-80.

11. **Кириллюк, И. Л.** Рынок страхования в России: текущее состояние и перспективы / И. Л. Кириллюк, А. П. Свиридов // Вопросы теоретической экономики. - 2019. - № 2.- С.43 -61.- URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-strahovaniya-v-rossii-tekushee-sostoyanie-i-perspektivy> (дата публикации: 17.10.2019).

12 **Кожевников, С. А.** Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018 - 208 с. - Текст : непосредственный.

13 **Котляров, М. А.** Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2021 - 238 с. - Текст : непосредственный.

14 **Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : непосредственный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е. А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91.

или

14 **Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : электронный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного

использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е. А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/890438041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: СБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей.

15 **Основы системного анализа и управления** : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

16 **Прозоров, И. Е.** Регулирование финансовых рынков: тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. – Текст : непосредственный.

17 **Соваренко, А. В.** Местное самоуправление: право или обязанность? / А. В. Соваренко. – Текст : электронный // Выбор власти & власть выбора : сб. докл. Всерос. науч.-практ. конф. молодых ученых (с междунар. участием) (Иваново, 25—26 мая 2018 г.). / Под ред. Д. С. Будановой. — Иваново, 2018. — С. 228—236. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36846960> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: науч. — электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

18 **Суворова, С. В.** Экосистема банка: тенденции и проблемы / С. В. Суворова. – Текст : электронный // Научный вестник. – 2020 – № 24 – С. 14–16. – URL: <https://moluch.ru/archive/262/60797/> (дата публикации: 10.03.2021).

19 **Федосеев, Е. Ю.** Проблемы межбюджетных трансфертов / Е. Ю. Федосеев, С. Ю. Федосеева. – Текст : непосредственный // Финансы и кредит. – 2021 – № 3 (27). – С. 84–93.

20 **Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.] ; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - Текст : непосредственный.

или

20 **Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.] ; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/470025> (дата обращения: 08.05.2021) . - Режим доступа: ЭБС Юрайт, по подписке. - Текст : электронный.

21 **Фисова, И. И.** Некоторые аспекты состояния рынка труда Сибирского федерального округа / И. И. Фирсова, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии □ и др. □ / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; под ред. С. И. Ашмаринной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

22 **Хайек, Ф.** Ранние идеи / Хайек Ф. — Текст : непосредственный // Собрание сочинений / Ф. Хайек. — Москва ; Челябинск : Социум. — 2020 — С. 79–144.

23 **Шагалов, И. Л.** Эффекты сопроизводства социальной инфраструктуры местными сообществами в России / И. Л. Шагалов . – Текст : электронный // ЭКО. — 2019. — № 4. — С. 153—172. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=500144](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500144) (дата обращения: 17.10.2019). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

24 **Эскиндаров, М. А.** Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях. / М. А. Эскиндаров. - Текст : непосредственный // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: моногр. /под ред. А. А. Ткаченко. - Москва, 2017.- Гл. 1.3. - С. 35-54.

25 Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата публикации: 04.06.2018).

**Книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке)**

**Abramowicz-Gerigk, Teresa.** Specyfika polskiej gospodarki / Teresa Abramowicz-Gerigk. – Warszawa : Oficyna wydaw. Politech. warszawskiej, 2012 – 160 p.

**Butler, D.** Banking project management / D. Butler, W. J Davies - Text : electronic. – URL: <http://kuliah.ftsl.itb.ac.id/wp-content/uploads/2016/10/Urban-Drainage-3rd-Edition.pdf> (date of treatment: 07.03.2021).

**Encyclopedia of the Barents Region.** In 2 vol. Vol. 1 : A–M / ed. Mats-Olov Olsson ; co-ed.: Frederick Backman, Alexey Golubev, Björn Norlin, Lars Ohlsson ; assistant and graphics ed. Lars Elenius. – Oslo : Pax Forlag A/S, 2016 – 559 p.

**System analysis of financial results of corporations** / Y. Kariya, Watabe S., Ochiai Y. [et al.] // Comp. Biochem. Physiol. – 1990 – Vol. 95, № 2 – P. 387–392.

**Kay, S.** Industry economics / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001 – 160 p.

**Marchenko, N.** Brokerage services and trust management: comparative analysis / N. Marchenko // 8th International Economic Conference 2021, Athens , 17–19 June 2021 year. – Athens , 2021 – P. 461–466.

**Источники глобальной сети интернет**

**Правительство Российской Федерации** : офиц. сайт. - Москва.- URL:<http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). Текст : электронный.

**Центральный банк Рос. Федерации** : сайт. - Москва : Банк России. - URL:<http://www.cbr.ru/statistics> (дата обращения: 19.09.2020). Текст : электронный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет  
Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»  
Профиль программы: «Финансы и кредит»

#### Оценочный лист курсовой работы по дисциплине \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_.

Группа \_\_\_\_\_.

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_.

Курсовая работа проверена на плагиат. Справка прилагается.

| Проверяемые компетенции и индикаторы их достижения | Баллы (уровень) |           |           |          |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
|  | 3 высокий       | 2 хороший | 1 средний | 0 низкий |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
|  |                 |           |           |          |
| <b>ИТОГО</b>                                       |                 |           |           |          |
| наличие ошибок принципиального характера           |                 |           |           |          |

Оценка \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, набравшему 90 и более процентов от максимальной суммы баллов.

Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, набравшему 75-89 процентов от максимальной суммы баллов.

Оценка "удовлетворительно" обучающемуся, набравшему 60 -74 процентов от максимальной суммы баллов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, набравшему 59 процентов от максимальной суммы баллов и меньше